Duitama, Abril 17 de 2023

Doctora
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISOR CONTRATO No. **4509211 / 2023**
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Duitama, Boyacá

Respetado Coordinador

Me permito presentar informe de las actividades realizadas en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **4509211** de 02 de febrero del año 2023.

El trabajo desarrollado comprendió el acompañamiento de formación bajo los lineamientos institucionales del Programa Articulación del SENA con la Educación Media – Doble Titulación, teniendo en cuenta el procedimiento de Ejecución de la formación Profesional Integral y de acuerdo a la programación establecida.

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área de AGROINDUSTRIA de acuerdo con la programación establecida.

Fecha Inicio: 02 de febrero de 2023
Fecha terminación: 17 de Abril de 2023

1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

1. Ejecución del contrato:

A continuación, describo las actividades realizadas en el periodo objeto del contrato.

Durante la vigencia del contrato se llevó a cabo la asignación de Instituciones Educativas.
Las que en la vigencia del contrato atendí son las siguientes:

- Institución Educativa MIRAFLORES del municipio de Miraflores, con las fichas No. 2499355 correspondientes a grado undécimo y las Fichas No. 2697849 correspondientes a grado décimo.
- Institución Educativa GUSTAVO ROMERO HERNANDEZ del municipio de Tibana, con la ficha No. 2503280 correspondiente a grado undécimo y la ficha 2697865 de Grado décimo.

- Institución Educativa SAN JOSE DE LA FLORIDA del municipio de Zetaquira, con la ficha No. 2495850 - 2509308 correspondiente a grado undécimo y las fichas 2740599 - 2740637 de Grado décimo.

2. OBLIGACIONES CONTRAACTUALES

1 Planear, orientar y evaluar La formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por La Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de La Coordinación Académica.
2 Establecer La ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación
3 Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.
4 Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.
5 Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.
6 Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación
7 Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.
8 Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
9 Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso
10 Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.
11 Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral
12 Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.
13 Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.
14 Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.

3.- REPORTE DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO EFECTUADAS

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 02 AL 28 DE FEBRERO

Se realizaron actividades de formación y de inicio del programa, en las Instituciones educativas a cargo.

Se llevó a cabo el proceso de inscripción en Sofia Plus y solicitud de gestión documental de matrícula a los aprendices de grado 10 de las IE Miraflores, IE Gustavo Romero Hernández, IE San José de la Florida

Participar en teleconferencia de trabajo equipo de articulación

Comunicación con docentes de las IET a cargo para el seguimiento a la gestión documental para proceso de matrícula.

Se gestionó la carta de retiro de aprendices y se recogieron documentos para su actualización.

Se realizó la verificación de inscripción de aprendices en senasofiaplus.edu.co y se descargaron las actas de la registraduría.

Subir al drive los documentos correspondientes al avance de contrato del mes de febrero de 2023, cuenta de cobro, con sus anexo, informe contractual y evidencias de cumplimiento

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE MARZO

Se realizaron actividades de formación para grados 10 y 11, en las Instituciones educativas a cargo

Seguimiento avances proyectos productivos Grado 11

Se llevó a cabo el desarrollo y envío de inscripción de aspirantes y generación de certificados de registro civil. Gestión de Cartas de matrícula de las instituciones a cargo.

Participación en reunión Cedeagro

Actividades de Formación virtual utilizando TICS. Comunicación con docentes de las IET a cargo para el seguimiento a la gestión documental para proceso de matricula.

Se realizó la verificación de inscripción de aprendices en senasofiaplus.edu.co Solicitud de actualización de documentos de identidad

Subir al drive los documentos correspondientes al avance de contrato del mes de marzo de 2023, cuenta de cobro, con sus anexo, informe contractual y evidencias de cumplimiento

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 17 DE ABRIL

Se orientó formación en el programa de Agroindustria Alimentaria grados 10 y 11 en las instituciones educativas a cargo.

Se desarrollaron las actividades de aprendizaje de la competencia CONTROLAR PUNTOS CRITICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCION SEGUN LEGISLACION VIGENTE para grados 11 y REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA DE LA EMPRESA para grados 10.

Se realizó seguimiento a proyectos productivos en las fichas asignadas y se oriento acerca del establecimiento de proyectos formativos de grado 10.

Se realizó gestión documental para proceso de matrícula de la institución San José de la Florida.

Se adelantó encuentro de instructores del área de Agroindustria para definición de actividades y compromisos.

Se adelantó gestión para formalización de novedades de retiro voluntario, traslados de ficha de las instituciones a cargo.

Gestión de evaluación de juicios en Sofía plus de las fichas de grado 11.

4. RESULTADOS EVALUADOS GRADO ONCE

A 17 de Abril de 2023 fecha de terminación del contrato, los aprendices de los grados Once correspondientes a las siguientes fichas: 249935, 2503280, 2495850, 2509208 que tengo a cargo con el programa de Agroindustria Alimentaria quedan con los siguientes resultados de aprendizaje evaluados en SOFIA PLUS.

Para realizar la evaluación de estos Resultados de Aprendizaje, se coordinó con los docentes técnicos de las instituciones educativas a cargo y se realizó explicación de la temática planteada para los Resultados de aprendizaje trabajados, los estudiantes desarrollaron talleres de la temática respectiva y también se organizó para realizar prácticas de algunos productos que fueran de fácil consecución las materias primas e insumos para el proceso.

NOMBRE DEL PROGRAMA	FICHAS GRADO ONCE	MUNICIPIOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS	COMPETENCIAS
TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	2499355	MIRAFLORES	Realizar las prácticas para la obtención de productos alimenticios de las diferentes líneas tecnológicas (Lácteos, cárnicos, fruver y panadería); cumpliendo con la normatividad vigente y seguridad industrial.	Revisar las condiciones técnicas e higiénicas de equipos, utensilios e instalaciones para el desarrollo de procesos térmicos de acuerdo con los procedimientos establecidos por la empresa y la normatividad vigente.
TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	2503280	TIBANA	Realizar las prácticas para la obtención de productos alimenticios de las diferentes líneas tecnológicas (Lácteos, cárnicos, fruver y panadería); cumpliendo con la normatividad vigente y seguridad industrial.	Revisar las condiciones técnicas e higiénicas de equipos, utensilios e instalaciones para el desarrollo de procesos térmicos de acuerdo con los procedimientos establecidos por la empresa y la normatividad vigente.
TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	2495850 2509208	ZETAQUIRA	Realizar las prácticas para la obtención de productos alimenticios de las diferentes líneas tecnológicas (Lácteos, cárnicos, fruver y panadería); cumpliendo con la normatividad vigente y seguridad industrial.	Revisar las condiciones técnicas e higiénicas de equipos, utensilios e instalaciones para el desarrollo de procesos térmicos de acuerdo con los procedimientos establecidos por la empresa y la normatividad vigente.

5. ANEXOS: EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS SESIONES DE FORMACION



Cordialmente,



LUZ CATHERINE MARTINEZ CRESPO
Contratista
C.C. No. 49718628

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISOR CONTRATO No. 4509211 / 2023